

## **Huishoudelijk reglement**

### **Artikel 1**

1. Om op ons tuinencomplex een tuin te kunnen huren moet men lid zijn van onze vereniging.
2. Behalve huurders moeten ook medegebruikers –anders dan gezinsleden van de huurder lid zijn van onze vereniging. Met gezinsleden bedoelen we mensen die op hetzelfde adres wonen en een gemeenschappelijk huishouden voeren.
3. Leden zijn contributie verschuldigd. Men is voor het eerst contributie verschuldigd over het jaar waarin men lid wordt, ongeacht de datum.
4. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

### **Artikel 2**

1. Het lidmaatschap van de vereniging kan schriftelijk worden aangevraagd via de website van de vereniging.

### **Artikel 3.**

1. Ieder lid heeft het recht om van de vereniging een tuin te huren.
2. Dit gebeurt door middel van een door het lid en het bestuur te sluiten huurovereenkomst.
3. Bij het tekenen van een huurovereenkomst ontvangt het lid een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het tuinreglement van onze vereniging.
4. Ieder lid ontvangt vanaf het begin van het lidmaatschap van de vereniging alle uitgegeven informatie en mededelingen.
5. De huurovereenkomst voor een tuin geldt voor 1 jaar en wordt stilzwijgend onder de gebruikelijke voorwaarden verlengd.
6. De huurder aanvaardt de tuin, die gehuurd wordt, in de toestand, waarin die zich bevindt. Het bestuur doet wat mogelijk is om de tuinen in een redelijke staat voor verhuur te brengen.
7. Zijn er op het moment van ingang van het lidmaatschap tuinen vrij, dan kan het lid daaruit een keuze maken in samenspraak met het bestuur.
8. Zijn er geen tuinen vrij of is er geen tuin van de gewenste grootte beschikbaar, dan wordt het lid op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ingangsdatum van het lidmaatschap.

### **Artikel 4.**

1. Elk lid, dat een tuin huurt is, naast de in artikel 1, lid 3 genoemde contributie, verplicht om binnen de daartoe vastgestelde termijn aan de vereniging de reglementaire en door de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarlijkse tuinhuur per m<sup>2</sup> te betalen.

### **Artikel 5.**

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de door het lid gehuurde tuin, maar is verplicht om de tuin vanaf het begin in goede toestand te brengen en vervolgens te houden.

2. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dient de tuin voor het nut en de ontspanning van het lid en de gezinsleden van de huurder. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen op het tuincomplex is verboden.

3. Leden worden geacht de op hun tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten.

4. Huurders mogen hun tuin of een deel daarvan slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.

5. Ieder lid wordt geacht de bepalingen en de eruit voortvloeiende rechten en plichten van statuten, huishoudelijk reglement en tuinreglement, alsmede andere behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.

6. Leden en huurders dienen de in artikel 5.5. bedoelde regels strikt op te volgen en zijn er aansprakelijk voor, dat hun gezinsleden en andere bezoekers dit eveneens doen.

7. Eigendommen van de vereniging dienen na gebruik -indien nodig- gereinigd op de gebruikelijke plaats te worden teruggebracht en indien nodig op eerste aanvraag door het bestuur te worden ingeleverd.

#### **Artikel 6.**

1. De huur van de tuin loopt gelijk met het kalenderjaar, dus van 1 januari tot en met 31 december.

2. Bij het ingaan van de huurovereenkomst anders dan op 1 januari is toch de normale jaarhuur verschuldigd. Het bestuur kan hier onder omstandigheden van afwijken.

3. De verschuldigde contributie en huur dienen vóór 1 april van het betreffende jaar in het bezit te zijn van de penningmeester of in het geval zoals bedoeld in artikel 6.2 zoals overeengekomen met het bestuur.

4. In de eerste 2 weken van januari ontvangt elk lid een gespecificeerde nota van de door het lid verschuldigde bedragen.

5. Leden die hun nota binnen de gestelde termijn voldoen krijgen hiervoor een korting. Deze korting wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

6. Als op 1 april de door het lid verschuldigde bedragen nog niet in het bezit van de penningmeester zijn, is het bestuur gerechtigd de huurovereenkomst met het betreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

#### **Artikel 7.**

1. Leden kunnen zich kandidaat stellen of laten stellen als lid van het bestuur van de vereniging of van een der commissies.

2. Kandidaatstelling dient schriftelijk te gebeuren en tenminste 7 dagen vóór de aangekondigde verkiezingsdatum.

3. Voordracht van een kandidaat door andere leden dient vergezeld te gaan van een verklaring van instemming van de kandidaat zelf.

4. Een lid dat zich kandidaat stelt of kandidaat gesteld wordt, moet gedurende één jaar al lid zijn van de vereniging.

5. Wanneer voor vacante functies geen kandidaten zijn die voldoen aan het in artikel 7.4 genoemde criterium, dan kan hiervan worden afgeweken.

#### **Artikel 8.**

1. Het lidmaatschap eindigt zoals geregeld in artikel 5 van de statuten.

2. Bij beëindiging van lidmaatschap en huurovereenkomst is het lid gehouden om de gehuurde tuin “zwart” op te leveren, dat wil zeggen leeg en zonder begroeiing. Met het bestuur kan worden overeengekomen, dat dit “zwartleggen” door of vanwege de vereniging gebeurt op kosten van het vertrekkende lid.

3. Mocht het vertrekkende lid in gebreke zijn en niet met het bestuur tot een in artikel 8.2 bedoelde overeenkomst komen, dan is het bestuur gerechtigd de benodigde werkzaamheden te laten uitvoeren op kosten van het vertrekkende lid en indien nodig alle wettelijke middelen te gebruiken om deze kosten op hem/haar te verhalen.

4. Beëindiging van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst dient vóór 1 september van het lopende jaar schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. In de 3 maanden tot het effectieve einde van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst dient de tuin te worden schoongemaakt en ontruimd, treft men regelingen met betrekking tot eigendommen op de tuin en zorgt men dat op 1 december de tuin zwart wordt opgeleverd. Tevens dient men de sleutel van het complex in te leveren waarbij men de teruggave van de sleutelborg kan ontvangen.

5. Bij beëindiging van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst vindt geen terugbetaling plaats van betaald contributie en huur.

6. Beëindiging van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst ontslaat het betreffende lid niet van de verplichting tot betaling van nog verschuldigde bedragen aan de vereniging.

7. Een vertrekkend lid dient vóór 1 december een regeling te treffen met betrekking tot de eigendommen op de tuin. Dat kan zijn: a) verkoop hiervan aan andere leden; b) verwijdering van deze eigendommen; c) overdracht ervan aan de vereniging.

#### **Artikel 9.**

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en zorgt voor de instandhouding en het onderhoud daarvan. Het bestuur pleegt overleg en maakt afspraken betreffende de taken van de verschillende commissies. Het bestuur legt van het gevoerde beleid en de uitvoering ervan verantwoording af aan de algemene vergadering.

2. Bestuursleden hebben het recht van toegang als toehoorders tot alle bijeenkomsten van de vereniging en de diverse commissies.

#### **Artikel 10.**

1. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het werk van het bestuur en hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.

2. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle ingaande en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur. Hij houdt de ledenadministratie bij en brengt op de algemene vergadering verslag uit over mutaties in het ledenbestand en van het gevoerde beleid.

3. De penningmeester is belast met het innen van aan de vereniging verschuldigde bedragen en het verrichten van de betalingen. Hij beheert de gelden van de vereniging en voert de hieraan verbonden administratie. Hij brengt hiervan verslag uit aan de algemene vergadering en stelt in overleg met het bestuur een begroting op voor het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.

#### **Artikel 11.**

1. Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting met 10% te overschrijden in verband met onvoorziene omstandigheden.

#### **Artikel 12.**

1. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van het bestuur een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurs- of commissielid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd is aan de betreffende functionaris.

#### **Artikel 13.**

1. Naast de algemene vergadering of vergaderingen op grond van het bepaalde in de statuten, artikel 14 (betreffende buitengewone vergaderingen), kent de vereniging bestuursvergaderingen en commissievergaderingen.

#### **Artikel 14.**

1. De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden in het eerste kwartaal van het jaar en bij voorkeur in februari of maart.

2. De agenda voor deze vergadering dient minstens 14 dagen vóór de vergadering aan de leden bekendgemaakt te zijn.

3. Bij de agenda en de uitnodiging voor de vergadering, wordt de leden de mogelijkheid geboden voorstellen in te dienen. Dit dient te gebeuren bij de secretaris tot 10 dagen vóór de vergadering.

4. Algemene vergaderingen worden gepland op een zodanige tijd en plaats, dat zoveel mogelijk leden de vergadering kunnen bijwonen.

5. In geval van schriftelijke stemming worden 3 leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.

6. Behalve de blanco stemmen zijn eveneens ongeldig: a) ondertekende stembriefjes; b) onleesbare stembriefjes; c) stembriefjes, die niet zijn gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn uitgereikt.

#### **Artikel 15.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee andere bestuursleden.

2. De uitnodiging voor een bestuursvergadering geschiedt 7 dagen vóór de vergaderdatum.

3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

4. Bij staking der stemmen wordt het ter stemming gebrachte voorstel geacht te zijn verworpen.

**Artikel 16.**

1. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer commissieleden of het bestuur.
2. Voor de coördinatie met het bestuur heeft in elke commissie, behalve de kascommissie, een bestuurslid zitting. Deze hoeft niet te zijn gekozen tot lid van die commissie.
3. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter, die de commissievergaderingen leidt.

**Artikel 17.**

1. De voorzitter geeft op vergaderingen het woord of ontnemt dit, indien nodig. Hij heeft het recht debatten te sluiten, als het aan de orde zijnde onderwerp voldoende is besproken. Indien nodig roept hij leden die de vergadering verstoren tot de orde. Hij kan na overleg een vergadering schorsen of verdagen.

**Artikel 18.**

1. Voor een goede gang van zaken op het tuinencomplex wordt een tuinreglement opgesteld, dat door de algemene vergadering moet worden vastgesteld.

**Artikel 19.**

1. Voor de uitvoering van onder meer het in artikel 18 genoemde tuinreglement, wordt een tuincommissie gekozen van minimaal twee leden.
2. Voor de uitvoering van het in artikel 12 der statuten bepaalde, wordt een kascommissie gekozen.
3. Over taak, functie en werkwijze van commissies worden met het bestuur afspraken gemaakt, welke schriftelijk worden vastgelegd.

**Artikel 20.**

1. Leden van de tuincommissie worden voor 5 jaar gekozen en zijn terstond herkiesbaar.
2. Zij treden af volgens een door de tuincommissie zelf op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt aan het bestuur mede gedeeld.
3. Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de tuincommissie draagt het vertrekkende commissielid de in het bezit zijnde bescheiden en andere eigendommen van de vereniging over aan het bestuur.

**Artikel 21.**

1. Evenals de leden van het bestuur hebben de leden van de tuincommissie voor de uitvoering van hun functie, op eerste verzoek recht van toegang op alle tuinen.

**Artikel 22.**

1. De in artikel 12 van de statuten beschreven kascommissie bestaat naast twee leden uit een reserve lid. Leden van de kascommissie worden voor twee jaar gekozen en zijn niet terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt een der leden af en wordt opgevolgd door het door de algemene vergadering gekozen reserve lid. Op deze vergadering wordt dan weer een nieuw reserve lid gekozen.

**Artikel 23.**

1. In het huishoudelijk reglement en/of het tuinreglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging der bovengenoemde reglementen zal worden voorgesteld.
2. De voor te stellen wijzigingen worden tenminste 14 dagen vóór bedoelde vergadering aan de leden meegedeeld.
3. Besluiten over voorstellen tot wijzigingen behoeven een meerderheid der uitgebrachte stemmen.
4. Bij staking der stemmen wordt de voorgestelde wijziging geacht te zijn verworpen.

**Artikel 24.**

1. De vereniging, het bestuur, de bestuursleden, de tuincommissie en de leden daarvan zijn niet aansprakelijk voor:
  - a) schade aan eigendommen van leden, hun gezinsleden of bezoekers;
  - b) ongevallen of letsels van welke aard ook;
  - c) c) diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze.

**Artikel 25.**

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement en/of tuinreglement die door de algemene vergadering zijn aangenomen, gaan in op de eerste dag van de maand volgend op de maand, waarin bedoelde algemene vergadering werd gehouden.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering op 31-10-2023.

De voorzitter Marty Suijkerbuijk en secretaris Jos Brink

In dit huishoudelijk reglement is uitgegaan van de versie van 8 februari 1988 en hierin zijn opgenomen de door de ledenvergaderingen van oktober 1991, 1 maart 1993, 4 maart 1997, 2 maart 1999, 7 maart 2006, 19 februari 2008, 29 februari 2012, 11 maart 2015 en 14 maart 2023 vastgestelde wijzigingen.