

Volkstuinvereniging Middelwaert

Opgericht 8 februari 1984



Huishoudelijkreglement



Gevestigd te Molenhoek

Opgericht 8 februari 1984

Huishoudelijkreglement

18 maart 2017

Huishoudelijkreglement

Artikel 1

1. Om op ons tuinencomplex een tuin te kunnen huren moet men lid zijn van onze vereniging.
2. Behalve huurders moeten ook medegebruikers –anders dan gezinsleden van de huurder- lid zijn van onze vereniging. Met gezinsleden bedoelen we mensen die op hetzelfde adres wonen en een gemeenschappelijk huishouden voeren.
3. Leden zijn contributie verschuldigd. Men is voor het eerst contributie verschuldigd over het jaar waarin men lid wordt, ongeacht de datum van aanmelding.
4. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 2

1. Het lidmaatschap van de vereniging kan worden aangevraagd bij het bestuur.
2. Samen met het inschrijfformulier ontvangt het aangemelde lid een exemplaar van de statuten, het huishoudelijkreglement en het tuinreglement van de vereniging.
3. Door het invullen van het inschrijfformulier en het ondertekenen van de verklaring, dat men de doelstellingen van de vereniging kent en de statuten, het huishoudelijk reglement en het tuinreglement met alle rechten en plichten daarvan aanvaardt, wordt men daadwerkelijk lid.
4. Ieder lid ontvangt alle van verenigingswege uitgegeven informatie en mededelingen.

Artikel 3.

1. Ieder lid heeft het recht om van de vereniging een tuin te huren.
2. Dit gebeurt door middel van een door het lid en het bestuur te sluiten huurovereenkomst.
3. De huurovereenkomst voor een tuin geldt voor 1 jaar en wordt stilzwijgend onder de gebruikelijke voorwaarden verlengd.
4. De huurder aanvaardt de tuin in de toestand, waarin die zich bevindt. Het bestuur doet wat mogelijk is om de tuinen in een redelijke staat voor verhuur te brengen.
5. Zijn er op het moment van ingang van het lidmaatschap tuinen vrij, dan kan het lid daaruit een keuze maken in samenspraak met het bestuur.
6. Zijn er geen tuinen vrij of geen tuin van de gewenste soort -biologisch of traditioneel- of grootte, dan wordt het lid op een wachtlijst geplaatst in volgorde van ingangsdatum van het lidmaatschap.
7. Ingezetenen van de gemeente Mook en Middelaar hebben op deze wachtlijst voorrang op ingezetenen van andere gemeenten.

Artikel 4.

Elk lid, dat een tuin huurt is, naast de in artikel 1, lid 3 genoemde contributie, verplicht om binnen de daartoe vastgestelde termijn aan de vereniging de reglementaire en door de algemene ledenvergadering vastgestelde jaarlijkse tuinhuur per m² te betalen.

Artikel 5.

1. Ieder lid heeft de vrije beschikking over de door hem/ haar gehuurde tuin, maar is verplicht om de tuin vanaf het begin in goede toestand te brengen en vervolgens te houden.
2. Overeenkomstig de doelstelling van de vereniging dient de tuin voor het nut en de ontspanning van het lid en zijn/ haar gezinsleden. Het uitoefenen van beroepsmatige handelingen is verboden.
3. Leden worden geacht de op hun tuin aanwezige opstallen en beplantingen in eigendom te bezitten.
4. Huurders mogen hun tuin of een deel daarvan slechts overdragen door tussenkomst van het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de bepalingen en de eruit voortvloeiende rechten en plichten van statuten, huishoudelijk reglement en tuinreglement, alsmede andere behoorlijk bekend gemaakte regels te kennen.
6. Leden en huurders dienen de in artikel 5.5. bedoelde regels stipt op te volgen en zijn er aansprakelijk voor, dat hun gezinsleden en andere bezoekers dit eveneens doen.
7. Eigendommen van de vereniging dienen na gebruik -indien nodig ook gereinigd- op de gebruikelijke plaats te worden teruggebracht en indien nodig op eerste aanvraag door het bestuur te worden ingeleverd.

Artikel 6.

1. De huur van de tuin loopt gelijk met het kalenderjaar, dus van 1 januari tot en met 31 december.
2. Bij het ingaan van de huurovereenkomst anders dan op 1 januari is toch de normale jaarhuur verschuldigd. Het bestuur kan hier onder omstandigheden van afwijken.
3. De verschuldigde contributie en huur dienen vóór 1 maart van het betreffende jaar in het bezit te zijn van de penningmeester of in het geval zoals bedoeld in artikel 6.2 zoals overeengekomen met het bestuur.
4. In de eerste volle week van januari ontvangt elk lid een gespecificeerde nota van de door hem/haar verschuldigde bedragen.
5. Leden die hun nota binnen de gestelde termijn voldoen krijgen hiervoor een korting. Deze korting wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
6. Als op 1 april de door het lid verschuldigde bedragen nog niet in het bezit van de penningmeester zijn, is het bestuur gerechtigd de huurovereenkomst met het betreffende lid met onmiddellijke ingang op te zeggen.

Artikel 7.

1. Leden kunnen zich kandidaat stellen of laten stellen als lid van het bestuur der vereniging of van een der commissies.
2. Kandidaatstelling dient schriftelijk te gebeuren en tenminste 7 dagen vóór de aangekondigde verkiezingsdatum.
3. Voordracht van een kandidaat door andere leden dient vergezeld te gaan van een verklaring van instemming van de kandidaat zelf.
4. Een lid dat zich kandidaat stelt of kandidaat gesteld wordt, moet gedurende één jaar al lid zijn van de vereniging.
5. Wanneer voor vacante functies geen kandidaten zijn die voldoen aan het in artikel 7.4 genoemde criterium, dan kan hiervan worden afgeweken.

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt zoals geregeld in artikel 5 van de statuten.
2. Bij beëindiging van lidmaatschap en huurovereenkomst is het lid gehouden om zijn/haar gehuurde tuin "zwart" op te leveren, dat wil zeggen leeg en zonder begroeiing. Met het bestuur kan worden overeengekomen, dat dit "zwartleggen" door of vanwege de vereniging gebeurt, op kosten van het vertrekkende lid.
3. Mocht het vertrekkende lid in gebreke zijn en niet met het bestuur tot een in artikel 8.2 bedoelde overeenkomst komen, dan is het bestuur gerechtigd de benodigde werkzaamheden te laten uitvoeren op kosten van het vertrekkende lid en indien nodig alle wettelijke middelen te gebruiken om deze kosten op hem/haar te verhalen.
4. Beëindiging van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst dient vóór 1 oktober van het jaar schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. In de 3 maanden tot het effectieve einde van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst dient de tuin te worden schoongemaakt en ontruimd, treft men regelingen met betrekking tot eigendommen op de tuin en zorgt men dat op 31 december de tuin zwart wordt opgeleverd.
5. Bij beëindiging van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst vindt geen terugbetaling plaats van betaald contributie en huur.
6. Beëindiging van lidmaatschap en/ of huurovereenkomst ontslaat het betreffende lid niet van de verplichting tot betaling van nog verschuldigde bedragen aan de vereniging.
7. Een vertrekkend lid dient vóór 31 december een regeling te treffen met betrekking tot zijn/ haar eigendommen op de tuin. Dat kan zijn:
 - a) verkoop hiervan aan andere leden;
 - b) verwijdering van deze eigendommen;
 - c) overdracht ervan aan de vereniging.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met de uitvoering van het beleid. Het voert het beheer over alle eigendommen van de vereniging en zorgt voor de instandhouding en het onderhoud daarvan. Het bestuur pleegt overleg en maakt afspraken betreffende de taken van de verschillende commissies. Het bestuur legt van het gevoerde beleid en de uitvoering ervan verantwoording af aan de algemene vergadering.

2. Bestuursleden hebben het recht van toegang als toehoorders tot alle bijeenkomsten van de vereniging en de diverse commissies.

Artikel 10.

1. De voorzitter is woordvoerder namens de vereniging en representeert de vereniging naar buiten. Hij geeft leiding aan het werk van het bestuur en hij leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen.
2. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging en houdt daarvan afschrift. Van alle ingaande en uitgaande stukken geeft hij kennis aan het bestuur. Hij houdt de ledenadministratie bij en brengt op de algemene vergadering verslag uit over mutaties in het ledenbestand en van het gevoerde beleid.
3. De penningmeester is belast met het innen van aan de vereniging verschuldigde bedragen en het verrichten van de betalingen.
4. Hij beheert de gelden van de vereniging en voert de hieraan verbonden administratie. Hij brengt hiervan verslag uit aan de algemene vergadering en stelt in overleg met het bestuur een begroting op voor het nieuwe verenigingsjaar. Deze begroting behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering.

Artikel 11.

Het bestuur is gerechtigd het totaalbedrag van de begroting met 10% te overschrijden in verband met onvoorziene omstandigheden.

Artikel 12.

De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van het bestuur een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een ander bestuurs- of commissielid, dat voor deze werkzaamheden verantwoording verschuldigd is aan de betreffende functionaris.

Artikel 13.

De leden van het dagelijks bestuur, te weten: voorzitter, secretaris en penningmeester, moeten bij voorkeur ingezetenen zijn van de gemeente Mook en Middelaar.

Artikel 14.

Naast de algemene vergadering of vergaderingen op grond van het bepaalde in de statuten, artikel 14 (buitengewone vergadering) kent de vereniging:

- a) bestuursvergaderingen;
- b) commissievergaderingen.

Artikel 15.

1. De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden in het eerste kwartaal van het jaar en bij voorkeur in februari.
2. De agenda voor deze vergadering dient minstens 14 dagen vóór de vergadering aan de leden bekendgemaakt te zijn.
3. Bij de agenda en de uitnodiging voor de vergadering wordt de leden de mogelijkheid geboden voorstellen in te dienen.
Dit dient te gebeuren bij de secretaris tot één week vóór de vergadering.

4. Algemene vergaderingen worden gepland op een zodanige tijd en plaats, dat zoveel mogelijk leden de vergadering kunnen bijwonen.
5. In geval van schriftelijke stemming worden 3 leden buiten het bestuur aangewezen voor het openen, lezen en tellen van de stembriefjes. De uitslag wordt door de voorzitter aan de vergadering bekend gemaakt.
6. Behalve de blanco-stemmen zijn eveneens ongeldig:
 - a) ondertekende stembriefjes;
 - b) onleesbare stembriefjes;
 - c) stembriefjes, die niet zijn gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor ze zijn uitgereikt.

Artikel 16.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op voorstel van de voorzitter of op voorstel van twee andere bestuursleden.
2. De uitnodiging voor zo'n vergadering geschiedt 7 dagen vóór de vergaderdatum.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Bij staking der stemmen wordt het ter stemming gebrachte voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 17.

1. Commissievergaderingen worden gehouden op voorstel van één of meer commissieleden.
2. Voor de coördinatie met het bestuur heeft in elke commissie, behalve in de kascommissie, een bestuurslid zitting. Deze hoeft niet te zijn gekozen tot lid van die commissie.
3. De commissieleden kiezen uit hun midden een voorzitter, die de commissievergaderingen leidt.

Artikel 18.

De voorzitter geeft op vergaderingen het woord of ontnemt dit, indien nodig. Hij heeft het recht debatten te sluiten, als het aan de orde zijnde onderwerp voldoende is besproken. Indien nodig roept hij leden die de vergadering verstoren tot de orde. Hij kan na overleg een vergadering schorsen of verdagen.

Artikel 19.

Voor een goede gang van zaken op het tuinencomplex wordt een tuinreglement opgesteld, dat door de algemene vergadering moet worden vastgesteld.

Artikel 20.

1. Tot uitvoering van onder meer het in artikel 19 genoemde tuinreglement wordt een tuincommissie gekozen van minimaal twee leden.
2. Tot uitvoering van het in artikel 12 der statuten bepaalde, wordt een kascommissie gekozen.

3. Over taak, functie en werkwijze van commissies worden met het bestuur afspraken gemaakt, welke schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 21.

1. Leden van de tuincommissie worden voor 5 jaar gekozen en zijn terstond herkiesbaar.
2. Zij treden af volgens een door de tuincommissie zelf op te stellen rooster van aftreden. Dit rooster van aftreden wordt aan het bestuur meegedeeld.
3. Bij het beëindigen van het lidmaatschap van de tuincommissie draagt het vertrekkende commissielid de in zijn/ haar bezit zijnde bescheiden en andere eigendommen van de vereniging over aan het bestuur.

Artikel 22.

Evenals de leden van het bestuur hebben de leden van de tuincommissie voor de uitvoering van hun functie op eerste verzoek recht van toegang op alle tuinen.

Artikel 23.

De in artikel 12 van de statuten beschreven kascommissie bestaat naast twee leden uit een reservelid. Leden van de kascommissie worden voor twee jaar gekozen en zijn niet terstond herkiesbaar. Elk jaar treedt een der leden af en wordt opgevolgd door het door de algemene vergadering gekozen reservelid.

Artikel 24.

1. In het huishoudelijk reglement en/ of het tuinreglement kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijziging der bovengenoemde reglementen zal worden voorgesteld.
2. De voor te stellen wijzigingen worden tenminste één week vóór bedoelde vergadering aan de leden meegedeeld.
3. Besluiten over voorstellen tot wijzigingen behoeven een meerderheid der uitgebrachte stemmen.
4. Bij staking der stemmen wordt de voorgestelde wijziging geacht te zijn verworpen.

Artikel 25.

De vereniging kent een tweetal bijzondere leden: Lid van Verdienste en Ere-lid.

1. Tot Lid van Verdienste kan iemand benoemd worden op voorstel van het bestuur. De algemene ledenvergadering moet dit voorstel ondersteunen. De volgende criteria zijn van toepassing: Het kandidaat Lid van Verdienste is langjarig lid van de vereniging. Bovendien moet het kandidaat Lid van verdienste voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Combinatie van een aantal functies binnen de vereniging gedurende een lange periode.
 - Voortrekkersrol, grote motiverende en stimulerende uitstraling binnen Middelwaert.
 - Langjarig zitting hebben of hebben gehad in het bestuur.Een Lid van Verdienste betaalt contributie voor lidmaatschap en voor eventuele tuinhuur.

2. Tot Ere- lid van de vereniging kan iemand benoemd worden op voorstel van het bestuur. De algemene ledenvergadering moet dit voorstel ondersteunen. De volgende criteria zijn van toepassing: Het kandidaat Ere-lid is langjarig lid van de vereniging. Bovendien moet het kandidaat Ere-lid voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Combinatie van een groot aantal functies binnen de vereniging gedurende een lange periode.
 - Bijzondere voortrekkersrol, grote motiverende en stimulerende uitstraling zowel binnen de vereniging Middelwaert als ook naar buiten toe.
 - Langjarig zitting hebben of hebben gehad in het bestuur met grote verdiensten voor de vereniging.Een Ere-lid betaalt geen contributie voor lidmaatschap maar wel voor eventuele tuinhuur.
3. Bij de benoeming van een Lid van Verdienste of Ere-lid wordt er van uit gegaan dat hij/zij niet meer in een bestuursfunctie actief is.

Artikel 26.

De vereniging, het bestuur, de bestuursleden, de tuincommissie en de leden daarvan zijn niet aansprakelijk voor:

- a) schade aan eigendommen van leden, hun gezinsleden of bezoekers;
- b) ongevallen of letsels van welke aard ook;
- c) diefstal, beschadiging of verlies op enigerlei wijze.

Artikel 27.

Een wijziging in huishoudelijk reglement en/ of tuinreglement die door de algemene vergadering is aangenomen, gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand, waarin bedoelde algemene vergadering werd gehouden.

Aldus vastgesteld op de algemene vergadering op 18 maart 2017, was getekend :

voorzitter Ria Kluts en secretaris Paul van Grinsven.

In dit huishoudelijk reglement is uitgegaan van de versie van 8 februari 1988, en hierin zijn opgenomen de door de ledenvergaderingen van oktober 1991, 1 maart 1993, 4 maart 1997, 2 maart 1999, 7 maart 2006, 19 februari 2008, 29 februari 2012, 11 maart 2015 en 18 maart 2017 vastgestelde wijzigingen.



Opgericht 8 februari 1984.

Gevestigd te

Halderweg 2, 6584 AC Molenhoek (Lb).